

Số: /KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Soạn thảo và trình ban hành Quyết định ban hành Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 2795/2016/QĐ-UBND ngày 14/11/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt đề nghị xây dựng Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Sở Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Sở) xây dựng Kế hoạch soạn thảo và trình ban hành Quyết định ban hành Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng Quyết định ban hành Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng thay thế Quyết định số 351/2016/QĐ-UBND ngày 07/3/2016 về việc ban hành Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng để phù hợp các quy định tại Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21/02/2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Cá nhân thực hiện chính	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Tham mưu thành lập Tổ soạn thảo	Phạm Minh Đức	Phòng Quản lý khoa học	Tháng 3/2025	Quyết định thành lập Tổ soạn thảo Quy định (gọi tắt là Tổ soạn thảo) (Dự kiến thành viên Tổ soạn thảo tại Phụ lục của Kế hoạch)

Stt	Nội dung công việc	Cá nhân thực hiện chính	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	Rà soát các quy định tại của thành phố về Giải thưởng KH&CN	Phạm Minh Đức	Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 3/2025	Báo cáo rà soát Quyết định số 351/2016/QĐ-UBND ngày 07/3/2016 so với các quy định tại Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21/02/2024 của Chính phủ
3	Biên soạn dự thảo Quyết định và Quy định	Phạm Minh Đức	Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 3 -5/2025	- Dự thảo Quyết định của UBND TP - Dự thảo Quy định về Giải thưởng KH&CN trên địa bàn TP. Hải Phòng
4	Tổ chức hội thảo về dự thảo Quy định	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH; Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 5/2025	Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia; các phòng, đơn vị thuộc Sở
5	Tổ chức xin ý kiến: Các sở, ban, ngành của TP; UBND các quận, huyện; các tổ chức có liên quan. Tiếp thu, hoàn thiện văn bản dự thảo	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH; Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 5-6/2023	- Báo cáo tổng hợp góp ý của các cơ quan, đơn vị và việc tiếp thu, giải trình - Dự thảo Quy định sau tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị.
6	Xin ý kiến phản biện xã hội của MTTQVN và Liên hiệp các Hội KHKT	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH; Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 6-7/2023	- Bảng tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị. - Dự thảo Quy định sau tiếp thu ý kiến phản biện xã hội
7	Đăng tải toàn văn dự thảo trên Cổng thông tin điện tử của thành phố (trong vòng 30 ngày, song song với việc xin ý kiến phản biện của MTTQVN và LHH)	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH	Tháng 6-7/2025	Văn bản đăng tải
8	Hoàn thiện văn bản dự thảo. Tổ chức	Phạm	Các thành viên Tổ	Tháng	- Văn bản tiếp thu ý

Stt	Nội dung công việc	Cá nhân thực hiện chính	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Hội thảo	Minh Đức	soạn thảo	7/2025	kiến. - Hội thảo khoa học - Dự thảo Quy định sau hoàn thiện
9	Lấy ý kiến tham gia bằng văn bản của Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở)	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH	Tháng 8/2025	Văn bản góp ý của Bộ phận pháp chế
10	Hoàn thiện hồ sơ; gửi Sở Tư pháp để thẩm định theo	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH; Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 8/2025	Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp
11	Tiếp thu ý kiến thẩm định, chỉnh lý dự thảo, hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, ban hành	Phạm Minh Đức	Phòng QLKH; Các thành viên Tổ soạn thảo	Tháng 9/2025	Hồ sơ trình UBND TP

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Khoa học:

- Tham mưu thành lập Tổ soạn thảo.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ soạn thảo, các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo nội dung và tiến độ theo quy định.

- Tổ chức các hội thảo khoa học để lấy ý kiến chuyên gia trong quá trình soạn thảo, hoàn thiện văn bản.

- Thực hiện các thủ tục quản lý; xin ý kiến góp ý, phản biện xã hội, thẩm định của các sở, ngành, cơ quan, đơn vị và Nhân dân; trình ban hành văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

2. Tổ soạn thảo:

- Rà soát, thu thập thông tin về các quy định về giải thưởng KH&CN trên địa bàn thành phố; quy định hiện hành của Trung ương; kinh nghiệm của các tỉnh, thành phố về giải thưởng KH&CN.

- Soạn thảo dự thảo Quy định về Giải thưởng KH&CN trên địa bàn TP. Hải Phòng; Quyết định ban hành của UBND thành phố.

- Tiếp thu góp ý của các cơ quan, đơn vị, sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện các văn bản dự thảo.

3. Văn phòng Sở (Bộ phận pháp chế) có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Soạn thảo và trình ban hành Quyết định ban hành Quy định về giải thưởng khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- CT, PCT UBNDTP H.M.Cường (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Lân

**DANH SÁCH TỔ SOẠN THẢO QUY ĐỊNH VỀ GIẢI THƯỞNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

1. Tổ trưởng: Bà Phạm Thị Sen Quỳnh - Phó Giám đốc Sở.

2. Tổ phó: Ông Đặng Trần Kiên - Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học.

3. Các tổ viên:

- Bà Dương Thị Hồng Nhung - Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học.

- Bà Lê Thị Thu Giang - Phó Trưởng phòng Phòng Công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.

- Ông Phạm Danh Cường - Phó Trưởng phòng Phòng Sở hữu trí tuệ và Hạ tầng thông tin.

- Cán bộ phụ trách pháp chế của Sở.

4. Tổ viên kiêm thư ký: Ông Phạm Minh Đức - Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học./.